



FORINT-Soft Kft.

FORINT-Soft Kft.

Baja,
Roosevelt tér 1.
6500

Tel.:
79/424-772

Fax:
79/420-857

E-mail:
forintsoft@forintsoft.hu

Web:
www.forintsoft.hu

EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS

2010. április 1-én hatályba lépett az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény (Eftv.), és ezzel egyidejűleg megszűnt az alkalmi munkavállalói kiskönyvvél való foglalkoztatás.

Az alábbiakban összefoglaljuk, hogy a bérprogramban miként kezelhető az új foglalkoztatási forma.

Adó- és járulékszabályok

Az egyszerűsített foglalkoztatás adó- és járulékfizetési szabályok szerint két fő csoportra osztható.

1. Idénymunka, háztartási munka

Idénymunka és háztartási munka esetén a munkáltató a kifizetett (nettó) bér alapján **30%-os közterhet** fizet.

A munkavállalónak biztosítási jogviszonya nem keletkezik.

2. Normál adózás

Alkalmi munka és kiemelkedően közhasznú szervezet foglalkoztató esetén az **általános SZJA- és járulékfizetési szabályok**at kell alkalmazni.

A munkavállalónak biztosítási jogviszonya keletkezik, a foglalkoztató utána 27% TB-járulékot fizet, és a munkavállalótól egyéni járulékokat kell levonni.

Személyi jövedelemadó tekintetében munkaviszonyból származó jövedelemre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. A bérből az adótábla szerint a kifizetőnek meg kell állapítania az adóelőleget, melynél a dolgozó nyilatkozata alapján az SZJA-törvény 48. § (3) bekezdése szerint rendszeres jövedelem esetén adójóváírás is figyelembe vehető.

Típus

Az egyszerűsített foglalkoztatás típusa a személytörzsben a belépés napja utáni mezőben jelölhető az alábbi kódokkal:

- 1 - háztartási munka
- 2 - kiemelkedően közhasznú szervezet
- 3 - alkalmi munka
- 4 - idegenforgalmi idénymunka
- 5 - mezőgazdasági idénymunka
- 6 - növénytermesztési idénymunka (közteherelőleg nélkül)
- 7 - növénytermesztési idénymunka (közteherelőleggel)



Forint-Soft

FORINT-Soft Kft.

Baja,
Roosevelt tér 1.
6500

Tel.:
79/424-772

Fax:
79/420-857

E-mail:
forintsoft@forintsoft.hu

Web:
www.forintsoft.hu

MINIA KFT.		Személytörzs		Felvitel	
Név:	ALKALMI MUNKAÁLLALÓ	Adóazonosító :	88888888888/		
Foglalkozás jellege:	5 egyéb	-módja:	2 mellékfoglalkozású		
Egyszerűsített foglalkoztatás esetén					
Szü:	1 - háztartási munka				
Any:	2 - kiemelkedően közh. szerv.				
	3 - alkalmi munka				
Szü:	4 - idegenforg. idénymunka				1
	5 - mg. idénymunka				
Lak:	6 - növénytermesztési idénymunka közteher előleg nélkül				
	7 - növénytermesztési idénymunka közteher előleggel				
Mun					
Belépés:	2010.04.10 3	Huzamos távollét oka:			
Kilépés:					
Heti munkaidő:	óra	Nyugdíjas -törzsszám:			
Napi munkaidő:	:	-havi nyugdíj:			
FEOR száma:	Korkezd:				

A 7-es kód csak akkor használható, ha a növénytermesztési idénymunkára a munkáltató a 12%-os közteherelőleget megfizette. Ebben az esetben számfejtéskor a program nem számol további közterhet.

Ha a munkáltató nem fizetett közteherelőleget, vagy már több a ledolgozott óraszám, mint amire megfizette, akkor a 6-os kódot kell használni.

[Egyéb adatok egyszerűsített foglalkoztatáshoz](#)

A típus megadása után kinyíló mezőben meg kell adni a bejelentéshez szükséges adatokat, melyek a következők:

- *foglalkoztatás napjai*: X-szel jelölendők a hét napjai;
- *munkavégzés helye*: ha üresen hagyjuk, akkor a cég székhelye kerül a 'T1041E nyomtatványra;
- *másik tagállamban biztosított*: ha igen, X-szel jelölendő (csak igazolás alapján tölthető ki).

Adatok egyszerűsített foglalkoztatás esetén	
Foglalkoztatás mely napokon [X]:	H X K X Sze X Cs P Szo U
Munkavégzés helye (ha üres, akkor a cég címe kerül a 1041E-re):	
-ir.szám: 1234	-helység: Budapest
-közterület (utca,tér stb.) neve: Pó	
-közterület jellege (út,utca stb): tér	
-házszám: 1	-épület: -lépcsőház: -emelet: -ajtó:
Másik államban biztosított [X]:	
Belépés: 2010.04.10 3	Huzamos távollét oka:

A program a foglalkoztatás napjainak jelölését csak a bejelentéshez használja.

A bejelentésen jelölni kell, hogy mennyi a napi munkaidő hossza. Ezt a program úgy számolja, hogy a személytörzsben a heti munkaidőhöz beírt órák számát osztja a foglalkoztatás napjainak számával.

FORINT-Soft Kft.

Baja,
Roosevelt tér 1.
6500

Tel.:
79/424-772

Fax:
79/420-857

E-mail:
forintsoft@forintsoft.hu

Web:
www.forintsoft.hu

Egyszerűsített munkaszerződés

A személytörzsben elkészíthető az egyszerűsített munkaszerződés (*Szerződés - Z*), ahol meg kell adni (illetve a program által felajánlott adatot át kell írni) a napi munkaidőt, személyi alapbér egy napra vagy egy hónapra jutó összegét, a bér összegét a teljes munkaviszonyra és a munkavégzés helyét.

Az egyszerűsített munkaszerződés lekérhető képernyőre (és TXT-fájlba), illetve nyomtatóra (PDF-fájlba).

```

Adatak az egyszerűsített munkaszerződéshez

Munkakör: segédmunkás
Munkaviszony -kezdet: 2010.04.10 -vége: 2010.04.14
Rendes munkaidő (óra/nap): 8.0
Személyi alapbér: ft/hó vagy 7000 ft/nap
Összes bér a munkaviszony teljes idejére: 35000
Munkavégzés helye: Baja

Felvitel - F      Módosítás - M      Lista - L      Kilépés - ESC
Keresés - K.G    Törlés - T      Boríték - B      Szerződés - Z

```

Bejelentés 'T1041E nyomtatványon

A *Kimutatások 2. - Bejelentés egyszerűsített foglalkoztatásról* menüpontban készíthető el a '**T1041E** nyomtatványhoz az importfájl.

A menüpont indítása után megadható, hogy hova készüljön el az importfájl, illetve az az időszak, ami alapján a program leszűri a bejelenthető dolgozókat.

A beállítások után megjelenő kék háttérű táblázatban - hasonlóan a 'T1041 nyomtatványhoz - szóközzel jelölhetők ki azok a személyek, amelyeket be kell jelenteni. Ha a kijelöléssel végeztünk, akkor a **K** (Kész) billentyű lenyomásával elkészül az importfájl. A bérprogram tájékoztat arról, hogy a fájl milyen néven és hol található.

Az Abev Java programban a *Szerviz - Egyedi importálás* menüpontot kell futtatni. Mivel a nyomtatványok folyamatosan frissülnek, ezért fontos, hogy a hibátlan bejelentéshez mindig a legfrissebb AbevJava, nyomtatvány és bérprogram verzióval rendelkezünk.

A növénytermesztési idénymunka esetén a bejelentést a tárgyhót követő 12-ig a havi járulékevalláson ('08) kell megtenni.

Jelenléti ív

Abban az esetben, ha egyszerűsített munkaszerződés (Eftv. 1. sz. melléklete) megkötése nem kötelező, akkor elegendő a 2. sz. melléklet szerinti jelenléti ívet vezetni. A jelenléti ív egy **szigorú számadású nyomtatvány**, melyet a végrehajtási rendelet szerint kizárólag nyomdai úton előállított nyomtatványon lehet vezetni.

Mivel a végrehajtási rendelet csak március 26-án jelent meg, és a sorszámtartományokat az APEH adja ki a nyomdák részére, ezért még nem kaphatók a nyomtatványboltokban ilyen jelenléti ívek. A kormányrendelet szerint 2010. június 30-ig nem büntethető az, ha nem az Eftv. 2. sz. melléklete szerinti jelenléti ívet használja a munkáltató.

FORINT-Soft Kft.

Baja,
Roosevelt tér 1.
6500

Tel.:
79/424-772

Fax:
79/420-857

E-mail:
forintsoft@forintsoft.hu

Web:
www.forintsoft.hu

Ha az egyszerűsített munkaszerződést írásba kell foglalni, akkor is kell jelenléti ívet vezetni, azonban erre a normál munkaviszony esetében (Mt. szerinti) használt nyomtatvány is megfelel, nem kell az Eftv. 2. sz. melléklete szerinti jelenléti ívet használni (nem szigorú számadású).

Nyilatkozatok

A munkavállalónak nyilatkoznia kell, hogy **magánnyugdíjpénztári tagsággal** rendelkezik-e, és ha igen, akkor melyiknek a tagja. A végrehajtási rendelet szerint ezt az adatot a szigorú számadású jelenléti íven fel kell tüntetni.

A dolgozó **adójóváírásra** jogosult, mivel az egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony is munkaviszonynak minősül. Amennyiben a kifizetőtől **rendszeres jövedelemben** részesül, akkor az SZJA-törvény 48. § (3) bekezdése szerint SZJA-előleg megállapításakor a dolgozó adójóváírás érvényesítését kérheti. Amennyiben kéri, akkor erről nyilatkozatot kell adnia a munkáltató részére. Mivel alkalmi munkavállalásból származó bér nem tekinthető rendszeres jövedelemnek, ezért itt adóelőleg megállapításakor adójóváírás nem vehető figyelembe, azt csak az adóbevallásában érvényesítheti a dolgozó. Közhasznú szervezetnél történő foglalkoztatás esetén lehetséges, hogy az rendszeres jövedelemnek minősül, így ott már az előlegnél is figyelembe vehető az adójóváírás.

A dolgozóknál a személytörzsben jelölhető, hogy az **SZJA-előleget** hogyan állapítsuk meg. Választható módszerek:

I - havi bér 12-szerese:

Csak akkor használható, ha a dolgozó „alkalmazottként” van rögzítve. Pl. közhasznú szervezetnél végzett munka. Egyéb kifizetések esetén 32%-os adót számol.

K - kifizetői (32%)

Amennyiben a dolgozó nem nyilatkozik az adóelőleg módjáról, akkor az adótábla legfelső kulcsával kell az adóelőleget megállapítani.

H - göngyöltéses kifizetői (17%)

Amennyiben 17%-os adókulccsal szeretnénk számolni, akkor nyilatkoznia kell a dolgozónak, hogy éves összevont adóalapja az 5 millió Ft-ot várhatóan nem haladja meg.

Abban az esetben, amikor 30%-os közterhet kell fizetni (idénymunka), akkor is a fenti jelölések közül kell választani. Nem használható az **N** (nincs adóelőleg) módszer, mert ebben az esetben a program nem számol közterhet!

Számfejtés

Az egyszerűsített foglalkoztatás számfejthető mind az alkalmazottak számfejtése, mind az egyéb kifizetések számfejtése menüpontban.

Az **alkalmazottak számfejtésénél** egy személynek havonta legfeljebb egy számfejtése lehet. Ezt a jellemzően hosszabb ideig tartó jogviszonyok (pl. közhasznú szervezetnek minősülő foglalkoztató, növénytermesztési idénymunka, idegenforgalmi idénymunka) esetén célszerű használni.

Amennyiben egy személyhez több számfejtés tartozik az adott hónapban, akkor azt az **egyéb kifizetések számfejtése** menüpontban lehet megtenni. Ezt célszerű használni alkalmi munka esetén.

A bérprogramot úgy módosítottuk, hogy az egyéb kifizetések között számfejtett egyszerűsített foglalkoztatás esetén is jelölhető a személytörzsben, hogy adójóváírást számoljon-e a program.

FORINT-Soft Kft.

Baja,
Roosevelt tér 1.
6500

Tel.:
79/424-772

Fax:
79/420-857

E-mail:
forintsoft@forintsoft.hu

Web:
www.forintsoft.hu

Az egyéb juttatások közé fel kell vinni **új jogcímet** az egyes típusok számfektéséhez az alábbiak szerint:

<i>Típus</i>	<i>Idénymunka, háztartási munka</i>	<i>Alkalmi munka, közhasznú szervezet</i>
Közteher	30%	általános szabályok szerint
Kilépő adatlap sora	üres	üres
SZJA előlege bérrel összevonva	N	I
Kifizetendő összegben megjelenjen	I	I
TB-járulék 27%	N	I
Egyéni járulék	N	I
Százalékos EHO 27%	N	N
Százalékos EHO 14%	N	N
Számítási mód	1	1
SZJA- bevéteiből mérték, levonható stb.	üres	üres

Az első három hónapban használt „alkalmi munka” juttatás kód nem használható akkor sem, ha azt átparaméterezik a fentiek szerint, mert ez az SZJA-előleg téves megállapításához vezethet.

[Bérlap és kilépő adatlap](#)

Az Eftv. nem mentesíti a munkáltatót azon kötelezettség alól, hogy a munkaviszony megszűnésének napján ki kell adni a kilépő adatlapot.

A dolgozónak a kifizetett bérrel igazolást (bérlapot) kell kiadni, mely a programból számfektés után nyomtatható.

Az egyéb kifizetések között nyomtatható a kilépő adatlap és a járulékgazolás kétféleképpen is. Az egyik listán az éves halmozott adatok szerepelnek, a másik listán az általunk kiválasztott számfektés adatai. Mivel minden „kilépéskor” ki kell adni a papírokat, ezért ez utóbbit kell használni egyszerűsített foglalkoztatás esetén.

A mostani szabályok szerint, mivel az alkalmi munka és a közhasznú szervezetnél végzett munka is biztosítási jogviszonyt eredményez, ezért a jogviszonyt a TB-kiskönyvbe be kell írni, a táppénz-igazolást az OEP-től vásárolható nyomtatványon ki kell adni.

A bérprogramból elkészíthető az igazolás az álláskereső járadék megállapításához is, melyet akkor is ki kell adni, ha a dolgozó nem biztosított (így munkaerő-piaci járuléka sem terheli), hanem 30%-os közterhet fizet utána a munkáltató.

[Bevallás, adófektés](#)

Az egyszerűsített foglalkoztatásról - főszabály szerint - a tárgyhót követő 12-ig kell bevallást adni, ezért a havi járulékbekelés nyomtatvány egy új lappal bővült (1008-16).

A dolgozónál az alkalmazás minőségéhez a **60 - egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony** kódot kell megadni.



FORINT-Soft Kft.

Baja,
Roosevelt tér 1.
6500

Tel.:
79/424-772

Fax:
79/420-857

E-mail:
forintsoft@forintsoft.hu

Web:
www.forintsoft.hu

30%-os közteher esetén a 1008. bevallás 16. lapján, általános szabályok szerinti adózás esetén a 04-10. lapjain kell adatot szolgáltatni. Ha egy hónapban több jogviszonya van a dolgozónak, akkor azt külön-külön 10-01. és 10-02. lapokon kell bevallani.

Az egyszerűsített foglalkoztatásból eredő 30%-os közteher befizetésére két új adónem került bevezetésre, melyek a következők:

<i>Megnevezés</i>	<i>Bankszámlaszám</i>	<i>Adónem-kód</i>
APEH Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tagsággal nem rendelkező munkavállalót érintő közteher befizetések beszédési számla	10032000-06057763	239
APEH Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tag munkavállalót érintő közteher befizetések beszédési számla	10032000-06057770	249

A normál adózású egyszerűsített foglalkoztatás esetén a járulékokat, SZJA-t a szokásos módon kell megfizetni.

Baja, 2010. május 5.

Tisztelettel:

FORINT-Soft Kft.